HL MANAGEMENT CO SDN BHD PERSONAL DATA PROTECTION NOTICE ("PDP NOTICE")

1. INTRODUCTION

This PDP Notice explains how we collect, store, use, disclose, and otherwise process your personal data when you deal with HL Management Co Sdn Bhd ("**we**", "**us**" or "**our**").

This PDP Notice applies to existing and prospective customers, former, present and prospective employees, directors, contractors, vendors, service providers, business partners, visitors, website users and any other individuals whose personal data we process. For former, present and prospective employees, further details on the processing of personal data are set out in the Employment Personal Data Protection Notice at https://hongleong.com/privacy-policy/

2. TYPES OF PERSONAL DATA WE MAY COLLECT

Depending on our relationship with you, we may collect and process the following of personal data including but not limited to:

(a) Personal Details: Name, government-issued identifiers (NRIC number, driver's license number, passport number, visa) and signature.
(b) Demographic Information: Age, gender, nationality or citizenship, date of birth, race or ethnicity, family or marital status and religion.
(c) Contact Details: Postal address, email address, telephone numbers, beneficiaries and emergency contact details.
(d) Financial Information: Credit and debit card numbers, bank account details and financial position.
(e) Medical Information: Physical or mental health or condition, medical records, vaccination status, and details of any disability.
(f) Spouse, Dependent and Next of Kin Information: Name, gender and contact details.
(g) Recruitment, Employment and Engagement Details: Job title, employer's details, work location, hire date, employment contracts, eligibility-to-work information, curriculum vitae, professional qualifications and experience, performance & disciplinary records, grievance procedures, remuneration and benefits information and other information necessary for managing employment or engagement relationships. Further details relating to the processing of personal data of employees and prospective employees are set out in the Employment Personal Data Protection Notice at https://hongleong.com/privacy-policy/.
(h) Background Information: Background and regulatory information including past convictions and pending investigations and inquiries from any regulatory authority (where permissible and in accordance with applicable laws).
(i) Device Information and Online Activity: Mobile and web network activity and related information (IP address, browser type, usernames, cookies and tracking data) and social media information.
(j) Sensory Information: Audio, visual information and other sensory information (including photographs and audio and video/closed-circuit television ("CCTV") recordings).

Please note that any of your sensitive data (including biometric data, physical or mental health or condition, political opinions, religious beliefs or other beliefs in a similar nature) will only be processed with your explicit consent and/or where otherwise permitted or necessary under applicable laws.

3. SOURCES OF PERSONAL DATA COLLECTION

3.1 We may collect your personal data via these channels:

(a) Directly from you or your employer:
- application or enquiry forms and correspondence

- employment applications
- new hire forms
- online site(s) or application(s)
- emails, social media platforms, service applications, Whatsapp

(b) Third Parties:
- credit reference agency or third-party service provider, professional advisers, recruitment agencies, referees, background screening providers, professional bodies, publicly available sources, and other third parties where applicable

(c) Monitoring Devices:
- building and location access control and monitoring systems
- CCTV
- telephone logs and recordings
- instant message logs
- emails and Internet access logs

3.2 Mandatory provision of personal data

You are required to provide data that is identified as mandatory, unless stated otherwise. Should you fail to supply such data identified as mandatory, we would be unable to process your request or provide you with the relevant services.

4. COOKIES AND WEBSITE TECHNOLOGIES

When you visit our websites or digital platforms, we may use cookies, web beacons, and/or other similar technologies for storing data to improve functionality and user experience. This data is collected for analysis and evaluation to help us improve our website and the services and products we provide.

You may manage certain cookie preferences through your browser settings, although disabling cookies may affect website functionality.

5. THIRD PARTY'S CONSENT

If you provide us with personal data relating to another individual, you confirm that you have informed that individual about this PDP Notice and have obtained the necessary consent or authority required for you to disclose their personal data to us, and for us to collect, use and process that personal data in accordance with this PDP Notice.

6. PURPOSES FOR COLLECTING AND PROCESSING PERSONAL DATA

We may collect, use, disclose and otherwise process your personal data for the following purposes, depending on the nature of our relationship with you: -

6.1 <u>Directors and Prospective Directors:</u>

Where you are proposed for appointment, appointed or have served as a director, we may process your personal data for the following purposes:

(a) assessing your suitability, qualifications and eligibility for appointment or re-appointment;
(b) verifying information provided by you and conducting background checks, due diligence and fit and proper assessments;
(c) complying with corporate governance, statutory, regulatory and listing requirements;
(d) maintaining statutory registers, corporate records and internal governance documentation;
(e) making regulatory, statutory and corporate disclosures, filings and submissions;

(f) administering matters relating to your appointment, remuneration, benefits, training, tenure and cessation of office;
(g) facilitating board, committee and governance activities; and
(h) any other purpose reasonably related or incidental to the above purposes.

6.2 Shareholders, Investors, Counterparties and Business Contacts:

We may process your personal data for the following purposes:
(a) managing and maintaining our relationship with you;
(b) responding to enquiries, requests and communications;
(c) facilitating and administering investments, corporate transactions and business arrangements;
(d) conducting due diligence, conflict checks, sanctions screening and risk assessments;
(e) facilitating mergers, acquisitions, disposals, joint ventures, restructurings and other corporate exercises;
(f) maintaining records relating to transactions, communications and business dealings;
(g) protecting and enforcing our legal rights and obligations; and
(h) any other purpose reasonably related or incidental to the above purposes.

6.3 Vendors, Suppliers, Service Providers and Business Partners:

We may process your personal data for the following purposes:
(a) evaluating, appointing and managing vendors, suppliers, consultants and service providers;
(b) administering tenders, requests for proposals, contracts and service arrangements;
(c) managing business relationships and performance of contractual obligations;
(d) processing payments, invoices, reimbursements and related financial matters;
(e) conducting due diligence, compliance reviews and risk assessments;
(f) facilitating audits, inspections and investigations;
(g) managing access to our premises, systems and facilities; and
(h) any other purpose reasonably related or incidental to the above purposes.

6.4 Visitors, Event Participants and Website Users:

We may process your personal data for the following purposes:
(a) managing access to our premises and facilities;
(b) maintaining the security of our premises, personnel, systems and assets;
(c) administering events, conferences, meetings, seminars and other corporate activities;
(d) responding to enquiries submitted through our website or other communication channels;
(e) operating, maintaining and improving our websites and digital platforms; and
(f) any other purpose reasonably related or incidental to the above purposes.

6.5 Legal, Regulatory and Group Governance Purposes:

Regardless of the nature of our relationship with you, we may process your personal data:
(a) to comply with applicable laws, regulations, regulatory guidelines, court orders and governmental requirements;
(b) to conduct audit, compliance, risk management and internal control activities;
(c) to prevent, detect, investigate and report fraud, bribery, corruption, money laundering, terrorist financing and other unlawful activities;
(d) to establish, exercise or defend legal rights and claims;
(e) to facilitate intra-group administrative, governance, reporting and oversight functions;
(f) in connection with any actual or proposed merger, acquisition, disposal, restructuring, financing, transfer of assets or business, assignment, novation or similar transaction; and
(g) for any other purpose permitted or required by applicable law.

6.6 Former, Present or Prospective Employees

Where you are a former, present or prospective employee, we may process your personal data for purposes relating to recruitment, onboarding, employment administration, remuneration and benefits, performance management, learning and development, workplace management, health and safety, investigations, retention of employment records, and compliance with applicable legal, regulatory and governance requirements. Further details relating to the processing of your personal data are set out in the Employment Personal Data Protection Notice at https://hongleong.com/privacy-policy/.

7. DISCLOSURE OF PERSONAL DATA

7.1 We may disclose your personal data to the following categories of recipients where necessary for the purposes described in this PDP Notice: -

(a) companies or divisions within the Hong Leong Group (whether located in Malaysia or elsewhere). For this purpose, "Hong Leong Group" means Hong Leong Company (Malaysia) Berhad, GuoLine Capital Assets Limited, GSL Holdings Limited and all their direct and indirect subsidiaries, affiliates, and related entities;

(b) our agents, contractors or service providers and other third parties who provide services to us or on our behalf, including administrative, information technology, telecommunications, data processing and storage, payment, security, management, audit, consulting, insurance, professional, consulting or other support services;

(c) any banking, financial or other institution with which you have or propose to have dealings;

(d) our professional advisors, including but not limited to lawyers, auditors, accountants, tax advisors, investment banks;

(e) regulators, governmental authorities, statutory bodies, law enforcement agencies, courts, tribunals or other authorities where disclosure is required or permitted by applicable law;

(f) any person to whom we are required to disclose personal data under any applicable law, regulation, governmental requirements, regulatory requirements or court order; and

(g) our business partners, counterparties, investors, financiers, advisors and other persons involved in actual or proposed transactions, investments, corporate exercises, joint ventures, mergers, acquisitions, disposals, restructurings or other business arrangements involving us or any member of the Hong Leong Group.

Where you participate in our events, conferences, seminars or promotional activities, we may publish your name, photograph, image or other information relating to your participation for publicity, promotional or reporting purposes, unless otherwise notified by you or where prohibited by law.

We will ensure that access to your personal data is restricted to persons who are contractually required to process your personal data in order for us to carry out the purposes permitted in paragraph 6 above.

8. TRANSFER OF PERSONAL DATA OUTSIDE MALAYSIA

We may transfer or disclose your personal data outside Malaysia where necessary, for the purposes set out in this PDP Notice.

We will take reasonable measures to ensure that your personal data is protected to a standard that is comparable or equivalent to the level of protection of the applicable laws.

9. YOUR RIGHTS TO ACCESS AND CORRECT PERSONAL DATA

You have the right to request access to and correct your personal data held by us. If there are any changes to your personal data, you should notify us directly.

If you would like to request access to and/or correct your personal data, you may complete the data access / correction form and submit your request via this link.

10. RIGHT TO LIMIT, WITHDRAW CONSENT AND TRANSMISSION OF PERSONAL DATA

You are also entitled to:

(a) request to cease, not begin processing, limit the processing or obtain further information on how to limit the processing;
(b) withdraw consent or obtain further information on how to withdraw consent;
(c) request to transmit to another data controller (subject to technical feasibility and compatibility of the data format) or obtain further information on how to transmit;

of any such personal data held.

11. DATA PROTECTION OFFICER

For any requests as set out in paragraphs 9 and 10 above, and for any queries and complaints regarding the data held, you may contact:

Tan Chien Li
Data Protection Officer
HL Management Co Sdn Bhd
Level 32, Menara Hong Leong, 6 Jalan Damanlela, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur.
Tel: +603 2088 8818
Email: hlmc-dpo@hongleong.com

12. SECURITY MEASURES

We have taken the following steps to protect the personal data from any loss, misuse, modifications, unauthorized or accidental access or disclosure, alteration or destruction:

12.1 For personal data processed electronically:

(a) Register all employees involved in the processing of personal data.
(b) Terminate an employee's access rights to personal data after his/her resignation, termination, termination of contract or agreement, or adjustment in accordance with changes in the organisation.
(c) Control and limit employees' access to personal data system for the purpose of collecting, processing and storing of personal data.
(d) Provide user ID and password for authorised employees to access personal data.
(e) Terminate user ID and password immediately when an employee who is authorised access to personal data is no longer handling the data.
(f) Establish physical security procedures as follow:
    (i) control the movement in and out of the data storage site;
    (ii) store personal data in an appropriate location which is unexposed and safe from physical or natural threats;
(g) Update the backup/recovery system and anti-virus to prevent personal data intrusion.
(h) Safeguard the computer systems from malware threats to prevent attacks on personal data.
(i) The transfer of personal data through removable media device and cloud computing service is not permitted unless with written consent by an officer authorised by the top management.
(j) Record any transfer of data through removable media device and cloud computing

service.

(k) Personal data transfer through cloud computing service must comply with the personal data protection principles in Malaysia, as well as with personal data protection laws of other countries.

(l) Maintain a proper record of access to personal data periodically and make such record available for submission when directed by the Commissioner.

(m) Ensure that all employees involved in processing personal data always protect the confidentiality of the data subject's personal data.

(n) Bind an appointed third party by the data user with a contract for operating and carrying out personal data processing activities. This is to ensure the safety of personal data from loss, misuse, modification, unauthorized access and disclosure.

12.2 For data processed non-electronically:

(a) Register employees handling personal data into a system/registration book before being allowed access to personal data.

(b) Terminate an employee's access rights to personal data after his/her resignation, termination, termination of contract or agreement, or adjustment in accordance with changes in the organization.

(c) Control and limit employees' access to personal data system for the purpose of collecting, processing and storing of personal data.

(d) Establish physical security procedures as follow:
   (i) store all personal data orderly in files;
   (ii) store all files containing personal data in a locked place;
   (iii) keep all the related keys in a safe place;
   (iv) provide record for keys storage; and
   (v) store personal data in an appropriate location which is unexposed and safe from physical or natural threats.

(e) Maintain a proper record of access to personal data periodically and make such record available for submission when directed by the Commissioner.

(f) Ensure that all employees involved in processing personal data always protect the confidentiality of the data subject's personal data.

(g) Record personal data transferred conventionally such as through mail, delivery, fax and etc.

(h) Ensure that all used papers, printed documents or other documents exhibiting personal data are destroyed thoroughly and efficiently by using shredding machine or other appropriate methods.

(i) Conduct awareness programmes to all employees on the responsibility to protect personal data.

13. RETENTION PERIOD

We will process and store your personal data for the period as required by law and necessary to fulfil the purposes stated above, after which the personal data will be deleted once it is not necessary to be held.

14. OTHERS

The provisions of this PDP Notice will only apply to our website and do not apply to any third-party websites you may access from our website. These third-party sites may have their own personal data protection notices, which you should read should you visit these third-party sites.

15. CONFLICT

In the event of any conflict between this English language PDP Notice and its corresponding Bahasa Malaysia PDP Notice, the terms in this English language Notice shall prevail.

16. CHANGES TO THIS PDP NOTICE

Changes may from time to time be made to this PDP Notice. We will post notice of material changes on our website. Please re-visit this PDP Notice from time to time to learn of any such changes.

Dated: 22 October 2026

NOTIS PERLINDUNGAN DATA PERIBADI ("NOTIS PDP") HL MANAGEMENT CO SDN BHD

1. PENGENALAN

Notis PDP ini menerangkan bagaimana kami mengumpul, menyimpan, menggunakan, menzahirkan dan memproses data peribadi anda semasa berurusan dengan HL Management Co Sdn Bhd ("**kami**").

Notis ini terpakai kepada pelanggan sedia ada dan bakal pelanggan, bekas pekerja, pekerja semasa dan bakal pekerja, pengarah, kontraktor, penjual, pembekal perkhidmatan, rakan niaga, pelawat, pengguna laman web serta mana-mana individu lain yang data peribadinya diproses oleh kami. Bagi bekas pekerja, pekerja semasa dan bakal pekerja, butiran lanjut mengenai pemprosesan data peribadi adalah dinyatakan dalam Notis Perlindungan Data Peribadi Pekerjaan di https://hongleong.com/privacy-policy/

2. JENIS DATA PERIBADI YANG DIKUMPUL

Tertakluk kepada hubungan kami dengan anda, kami mungkin mengumpul dan memproses data peribadi berikut, termasuk tetapi tidak terhad kepada:

(k) Butiran Peribadi: Nama, maklumat pengenalan yang dikeluarkan oleh pihak kerajaan (nombor K/P, nombor lesen memandu, nombor pasport, nombor-nombor visa) dan tandatangan.
(l) Maklumat Demografik: Umur, jantina, kewarganegaraan, tarikh lahir, kaum atau etnik, status keluarga atau perkahwinan dan agama.
(m) Butiran Hubungan: Alamat pos, alamat e-mel, nombor telefon, benefisiari dan butiran hubungan kecemasan
(n) Maklumat Kewangan: Nombor kad kredit dan debit, butiran akaun bank dan kedudukan kewangan.
(o) Maklumat Perubatan: Kesihatan atau keadaan fizikal atau mental, rekod perubatan, status vaksinasi, dan butiran mengenai sebarang kurang upayaan.
(p) Maklumat Pasangan, Tanggungan dan Waris Terdekat: Nama, jantina dan butiran hubungan.
(q) Butiran Pengambilan, Penggajian dan Pelantikan: Jawatan, butiran majikan, lokasi kerja, tarikh pengambilan, kontrak pekerjaan, maklumat kelayakan untuk bekerja, curriculum vitae, kelayakan dan pengalaman profesional, rekod prestasi & tatatertib, prosedur aduan, maklumat saraan dan faedah serta maklumat lain yang diperlukan untuk menguruskan hubungan pekerjaan atau pelantikan. Butiran lanjut mengenai pemprosesan data peribadi pekerja dan bakal pekerja dinyatakan dalam Notis Perlindungan Data Peribadi Pekerjaan di https://hongleong.com/privacy-policy/.
(r) Maklumat Latar Belakang: Maklumat latar belakang dan kawal selia termasuk rekod sabitan terdahulu dan sebarang siasatan, pertanyaan atau tindakan penguatkuasaan yang masih belum diselesaikan oleh mana-mana pihak berkuasa kawal selia (setakat yang dibenarkan dan selaras dengan undang-undang yang terpakai).
(s) Maklumat Peranti dan Aktiviti Dalam Talian: Aktiviti rangkaian mudah alih dan web serta maklumat berkaitan (alamat IP, jenis browser, nama pengguna, kuki dan data penjejakan) serta maklumat media sosial.
(t) Maklumat Deria: Audio, maklumat visual dan maklumat deria yang lain (termasuk gambar serta rakaman audio dan video/televisyen litar tertutup (“CCTV”)).

Sila dimaklumkan bahawa sebarang data sensitif anda (termasuk data biometrik, kesihatan fizikal atau mental, pendapat politik, kepercayaan agama atau kepercayaan lain yang serupa sifatnya) hanya akan diproses dengan persetujuan nyata anda dan/atau jika dibenarkan atau diperlukan di bawah undang-undang yang terpakai.

3. SUMBER PENGUMPULAN DATA PERIBADI

3.1 Kami mungkin mengumpul data peribadi anda melalui saluran-saluran berikut:

(d) Secara terus daripada anda atau majikan anda:
- borang permohonan atau pertanyaan serta surat-menyurat
- borang permohonan pekerjaan
- borang pengambilan pekerja baharu
- laman atau aplikasi dalam talian
- e-mel, platform media sosial, aplikasi perkhidmatan, WhatsApp

(e) Pihak Ketiga:
- agensi rujukan kredit atau penyedia perkhidmatan pihak ketiga, penasihat profesional, agensi pengambilan pekerja, perujuk, penyedia saringan latar belakang, badan profesional, sumber yang tersedia secara umum, dan pihak ketiga lain yang berkenaan

(f) Peranti Pemantauan:
- sistem kawalan dan pemantauan akses bangunan serta lokasi
- CCTV
- log dan rakaman telefon
- log mesej segera
- log e-mel dan akses Internet

3.2 Pemberian data peribadi secara wajib

Anda dikehendaki memberikan data yang dikenal pasti sebagai wajib, melainkan dinyatakan sebaliknya. Sekiranya anda gagal memberikan data yang dikenal pasti sebagai wajib tersebut, kami tidak akan dapat memproses permintaan anda atau memberi perkhidmatan kepada anda.

4. KUKI DAN TEKNOLOGI LAMAN WEB

Semasa anda melayari laman web atau platform digital kami, kami mungkin menggunakan kuki, web beacon, dan/atau teknologi serupa yang lain untuk menyimpan data bagi meningkatkan kefungsian dan pengalaman pengguna. Data ini dikumpulkan untuk tujuan analisis dan penilaian bagi membantu kami menambah baik laman web serta perkhidmatan dan produk yang kami sediakan.

Anda boleh menguruskan pilihan kuki tertentu melalui tetapan pelayar anda, walaupun tindakan menyahdayakan kuki mungkin menjejaskan kefungsian laman web.

5. KEBENARAN PIHAK KETIGA

Jika anda memberikan kami data peribadi yang berkaitan dengan individu lain, anda mengesahkan bahawa anda telah memaklumkan individu tersebut mengenai Notis PDP ini dan telah memperoleh kebenaran atau kuasa yang diperlukan untuk anda mendedahkan data peribadi mereka kepada kami, serta bagi kami mengumpul, menggunakan dan memproses data peribadi tersebut selaras dengan Notis PDP ini.

6. TUJUAN PENGUMPULAN DAN PEMPROSESAN DATA PERIBADI

Kami mungkin mengumpul, menggunakan, menzahirkan dan memproses data peribadi anda bagi tujuan-tujuan berikut, bergantung pada sifat hubungan kami dengan anda: -

6.1 <u>Pengarah dan Bakal Pengarah:</u>

Sekiranya anda dicadangkan untuk pelantikan, dilantik atau pernah berkhidmat sebagai pengarah, kami mungkin memproses data peribadi anda bagi tujuan-tujuan berikut:

(a) menilai kesesuaian, kelayakan dan kebolehayakan anda untuk pelantikan atau pelantikan semula;
(b) mengesahkan maklumat yang diberikan oleh anda serta menjalankan semakan latar belakang, usaha wajar dan penilaian kesesuaian dan kewajaran;
(c) mematuhi keperluan tadbir urus korporat, statutori, kawal selia dan penyenaraian;
(d) menyenggara daftar statutori, rekod korporat dan dokumentasi tadbir urus dalaman;
(e) membuat penzahiran, pemfailan dan penyerahan berkaitan kawal selia, statutori dan korporat;
(f) menguruskan perkara yang berkaitan dengan pelantikan, saraan, faedah, latihan, tempoh perkhidmatan dan penamatan jawatan anda;
(g) memudah cara aktiviti lembaga, jawatankuasa dan tadbir urus; dan
(h) apa-apa tujuan lain yang secara munasabahnya berkaitan atau bersampingan dengan tujuan-tujuan di atas.

6.7 Pemegang Saham, Pelabur, Pihak Kontra dan Hubungan Perniagaan:

Kami mungkin memproses data peribadi anda bagi tujuan-tujuan berikut:
(a) mengurus dan mengekalkan hubungan kami dengan anda;
(b) memberikan respons terhadap pertanyaan, permintaan dan komunikasi;
(c) memudah cara dan mentadbir pelaburan, transaksi korporat serta aturan perniagaan;
(d) menjalankan usaha wajar, semakan konflik, saringan sekatan dan penilaian risiko;
(e) memudah cara penggabungan, pengambilalihan, pelupusan, usaha sama, penyusunan semula dan pelaksanaan korporat yang lain;
(f) menyimpan rekod yang berkaitan dengan transaksi, komunikasi dan urusan perniagaan;
(g) melindungi dan menguatkuasakan hak serta kewajipan undang-undang kami; dan
(h) apa-apa tujuan lain yang secara munasabahnya berkaitan atau bersampingan dengan tujuan-tujuan di atas.

6.8 Penjual, Pembekal, Penyedia Perkhidmatan dan Rakan Kongsi Perniagaan:

Kami mungkin memproses data peribadi anda bagi tujuan-tujuan berikut:
(a) menilai, melantik dan mengurus penjual, pembekal, perunding dan penyedia perkhidmatan;
(b) menguruskan tender, permintaan untuk cadangan, kontrak dan aturan perkhidmatan;
(c) mengurus hubungan perniagaan dan pelaksanaan kewajipan kontrak;
(d) memproses pembayaran, invois, pembayaran balik dan perkara kewangan yang berkaitan;
(e) menjalankan usaha wajar, semakan pematuhan dan penilaian risiko;
(f) memudah cara audit, pemeriksaan dan penyiasatan;
(g) mengurus akses ke premis, sistem dan kemudahan kami; and
(h) apa-apa tujuan lain yang secara munasabahnya berkaitan atau bersampingan dengan tujuan-tujuan di atas.

6.9 Pelawat, Peserta Acara dan Pengguna Laman Web:

Kami mungkin memproses data peribadi anda bagi tujuan berikut:
(a) menguruskan akses ke premis dan kemudahan kami;
(b) mengekalkan keselamatan premis, kakitangan, sistem dan aset kami;
(c) mengendalikan acara, persidangan, mesyuarat, seminar dan aktiviti korporat yang lain;
(d) memberikan maklum balas terhadap pertanyaan yang dikemukakan melalui laman web kami atau saluran komunikasi lain;
(e) mengendalikan, menyelenggara dan menambah baik laman web serta platform digital kami; dan
(f) apa-apa tujuan lain yang secara munasabahnya berkaitan atau bersampingan dengan tujuan-tujuan di atas.

6.10 Tujuan Perundangan, Kawal Selia dan Tadbir Urus Kumpulan:

Walau apa pun sifat hubungan kami dengan anda, kami mungkin memproses data peribadi anda:

(a) untuk mematuhi undang-undang, peraturan, garis panduan kawal selia, perintah mahkamah dan keperluan kerajaan yang terpakai;
(b) untuk menjalankan aktiviti audit, pematuhan, pengurusan risiko dan kawalan dalaman;
(c) untuk mencegah, mengesan, menyiasat dan melaporkan penipuan, pemberian rasuah, sogokan, pengubahan wang haram, pembiayaan pengganas dan aktiviti menyalahi undang-undang yang lain;
(d) untuk mewujudkan, melaksanakan atau mempertahankan hak dan tuntutan undang-undang;
(e) untuk memudahkan fungsi pentadbiran, tadbir urus, pelaporan dan penyeliaan dalam kumpulan;
(f) berhubung dengan sebarang penggabungan, pengambilalihan, pelupusan, penyusunan semula, pembiayaan, pemindahan aset atau perniagaan, penyerahan hak, novasi atau transaksi serupa yang sebenar atau dicadangkan; dan
(g) untuk sebarang tujuan lain yang dibenarkan atau dikehendaki oleh undang-undang yang terpakai.

6.11 Bekas Pekerja, Pekerja Semasa atau Bakal Pekerja

Sekiranya anda merupakan bekas pekerja, pekerja semasa atau bakal pekerja, kami mungkin memproses data peribadi anda bagi tujuan yang berkaitan dengan pengambilan pekerja, proses orientasi, pentadbiran pekerjaan, saraan dan faedah, pengurusan prestasi, pembelajaran dan pembangunan, pengurusan tempat kerja, kesihatan dan keselamatan, penyiasatan, penyimpanan rekod pekerjaan, serta pematuhan terhadap keperluan undang-undang, kawal selia dan tadbir urus yang terpakai. Butiran lanjut mengenai pemprosesan data peribadi anda dinyatakan dalam Notis Perlindungan Data Peribadi Pekerjaan di https://hongleong.com/privacy-policy/

7. PENGZAHIRAN DATA PERIBADI

7.1 Kami mungkin menzahirkan data peribadi anda kepada kategori penerima berikut jika perlu bagi tujuan yang dinyatakan dalam Notis PDP ini: -

(a) syarikat atau bahagian dalam Kumpulan Hong Leong (sama ada di Malaysia atau di tempat lain). Bagi tujuan ini, “Kumpulan Hong Leong” bermaksud Hong Leong Company (Malaysia) Berhad, GuoLine Capital Assets Limited, GSL Holdings Limited dan semua anak syarikat, syarikat sekutu serta entiti berkaitan mereka, sama ada secara langsung atau tidak langsung;

(b) ejen, kontraktor atau penyedia perkhidmatan kami dan pihak ketiga lain yang menyediakan perkhidmatan kepada kami atau bagi pihak kami, termasuk perkhidmatan pentadbiran, teknologi maklumat, telekomunikasi, pemprosesan dan penyimpanan data, pembayaran, keselamatan, pengurusan, audit, perundingan, insurans, profesional atau perkhidmatan sokongan lain;

(c) mana-mana institusi perbankan, kewangan atau institusi lain yang dengannya anda mempunyai atau bercadang untuk mengadakan urusan;

(d) penasihat profesional kami, termasuk tetapi tidak terhad kepada peguam, juruaudit, akauntan, penasihat cukai, dan bank pelaburan;

(e) pengawal selia, pihak berkuasa kerajaan, badan berkanun, agensi penguatkuasaan undang-undang, mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain di mana penzahiran diperlukan atau dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai;

(f) mana-mana orang yang kepadanya kami dikehendaki menzahirkan data peribadi di bawah mana-mana undang-undang, peraturan, keperluan kerajaan, keperluan kawal selia atau perintah mahkamah yang terpakai; dan

(g) rakan niaga, pihak lawan, pelabur, pembiaya, penasihat dan pihak lain yang terlibat

dalam transaksi, pelaburan, latihan korporat, usaha sama, penggabungan, pengambilalihan, pelupusan, penyusunan semula atau aturan perniagaan lain yang sebenar atau dicadangkan, yang melibatkan kami atau mana-mana ahli Kumpulan Hong Leong.

Sekiranya anda menyertai acara, persidangan, seminar atau aktiviti promosi kami, kami mungkin menerbitkan nama, gambar, imej atau maklumat lain yang berkaitan dengan penyertaan anda bagi tujuan publisiti, promosi atau pelaporan, melainkan dimaklumkan sebaliknya oleh anda atau jika dilarang oleh undang-undang.

Kami akan memastikan bahawa akses kepada data peribadi anda dihadkan kepada individu yang dikehendaki secara kontrak untuk memproses data peribadi anda bagi membolehkan kami melaksanakan tujuan yang dibenarkan dalam perenggan 6 di atas.

8. PEMINDAHAN DATA PERIBADI KE TEMPAT DI LUAR MALAYSIA

Kami mungkin memindahkan atau menzahirkan data peribadi anda ke luar Malaysia apabila perlu, bagi tujuan-tujuan yang dinyatakan dalam Notis PDP ini.

Kami akan mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan data peribadi anda dilindungi pada tahap yang setara atau sepadan dengan tahap perlindungan di bawah undang-undang yang terpakai.

9. HAK ANDA UNTUK MENGAKSES DAN MEMBETULKAN DATA PERIBADI

Anda berhak untuk meminta akses kepada dan membetulkan data peribadi anda yang disimpan oleh kami. Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada data peribadi anda, anda hendaklah memaklumkan kepada kami secara terus.

Jika anda ingin meminta akses kepada dan/atau membetulkan data peribadi anda, anda boleh melengkapkan borang akses/pembetulan data dan mengemukakan permintaan anda melalui pautan ini.

10. HAK UNTUK MENGEHADKAN, MENARIK BALIK KEBENARAN DAN PEMINDAHAN DATA PERIBADI

Anda juga berhak untuk:

(a) memohon supaya pemprosesan dihentikan, tidak dimulakan, atau dihadkan, atau mendapatkan maklumat lanjut mengenai cara mengehadkan pemprosesan tersebut;
(b) menarik balik kebenaran atau mendapatkan maklumat lanjut mengenai cara menarik balik kebenaran;
(c) memohon supaya data dipindahkan kepada pengawal data yang lain (tertakluk kepada kebolehlaksanaan teknikal dan keserasian format data) atau mendapatkan maklumat lanjut mengenai cara pemindahan tersebut dilakukan;

berhubung mana-mana data peribadi yang dipegang.

11. PEGAWAI PERLINDUNGAN DATA

Bagi sebarang permohonan seperti yang dinyatakan dalam perenggan 9 dan 10 di atas, serta sebarang pertanyaan dan aduan mengenai data yang dipegang, anda boleh menghubungi:

Tan Chien Li
Pegawai Perlindungan Data
HL Management Co Sdn Bhd
Level 32, Menara Hong Leong, 6 Jalan Damanlela, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur.

Tel: +603 2088 8818
Emel: hlmc-dpo@hongleong.com

12. LANGKAH-LANGKAH KESELAMATAN

Kami telah mengambil langkah-langkah berikut untuk melindungi data peribadi daripada sebarang kehilangan, penyalahgunaan, pengubahsuaian, akses atau pendedahan tanpa kebenaran atau secara tidak sengaja, perubahan atau pemusnahan:

12.1 Bagi data peribadi yang diproses secara elektronik:

(a) Mendaftarkan semua kakitangan yang terlibat dalam pemprosesan data peribadi.
(b) Menamatkan hak akses kakitangan kepada sistem data peribadi selepas kakitangan berhenti kerja, diberhentikan kerja, ditamatkan kontrak atau perjanjian, atau diselaraskan mengikut perubahan dalam organisasi.
(c) Mengawal dan menghadkan takat kuasa kakitangan untuk mengakses data peribadi bagi tujuan mengumpul, memproses dan menyimpan data peribadi.
(d) Menyediakan ID pengguna dan kata laluan untuk kakitangan yang diberi kebenaran mengakses data peribadi.
(e) Membatalkan ID pengguna dan kata laluan dengan serta merta apabila kakitangan yang diberi kebenaran mengakses data peribadi tidak lagi mengendalikan data peribadi.
(f) Menetapkan prosedur keselamatan fizikal seperti yang berikut:
    (i) mengawal pergerakan keluar dan masuk ke tempat penyimpanan data;
    (ii) menyimpan data peribadi di lokasi yang bersesuaian iaitu selamat daripada ancaman fizikal atau semulajadi serta tidak terdedah;
(g) Mengemaskini Back up/Recovery System dan perisian anti-virus bagi melindungi data peribadi daripada insiden pencerobohan dan sebagainya.
(h) Melindungi sistem komputer daripada ancaman malware bagi mengelakkan serangan ke atas data peribadi.
(i) Pemindahan data peribadi melalui peranti media mudah alih (removable media device) dan perkhidmatan pengkomputeran awan (cloud computing service) adalah tidak dibenarkan kecuali dengan kebenaran bertulis pegawai yang diberi kuasa oleh pengurusan tertinggi organisasi pengguna data.
(j) Merekodkan sebarang pemindahan data peribadi yang menggunakan peranti media mudah alih (removable media device) dan perkhidmatan pengkomputeran awan (cloud computing service).
(k) Pemindahan data peribadi melalui perkhidmatan pengkomputeran awan (cloud computing service) perlu mematuhi prinsip-prinsip perlindungan data peribadi di Malaysia dan negara-negara lain yang mempunyai undang-undang perlindungan data peribadi.
(l) Menyelenggara rekod akses ke atas data peribadi secara berkala dengan sempurna dan rekod tersebut hendaklah dikemukakan apabila diarahkan oleh Pesuruhjaya.
(m) Memastikan semua kakitangan yang terlibat dalam pemprosesan data peribadi sentiasa menjaga kerahsiaan data peribadi subjek data.
(n) Suatu kontrak perlu diadakan di antara pengguna data dengan pihak yang dilantik oleh pengguna data bagi mengendalikan dan menjalankan aktiviti pemprosesan data peribadi. Ini bagi maksud menjamin keselamatan ke atas data peribadi daripada kehilangan, salah guna, ubah suaian, akses dan penzahiran tanpa kebenaran.

12.2 Bagi data peribadi yang diproses bukan secara elektronik:

(a) Mendaftarkan kakitangan yang menguruskan data peribadi dalam sistem/buku pendaftaran sebelum dibenarkan mengakses data peribadi.
(b) Menamatkan hak akses kakitangan kepada data peribadi selepas kakitangan berhenti kerja, diberhentikan kerja, ditamatkan kontrak atau perjanjian, atau diselaraskan mengikut perubahan dalam organisasi.
(c) Mengawal dan menghadkan takat kuasa mengakses data peribadi bagi tujuan mengumpul, memproses dan menyimpan data peribadi.
(d) Menetapkan prosedur keselamatan fizikal seperti yang berikut:
    (i) menyimpan semua data peribadi secara teratur dalam fail;
    (ii) menyimpan semua fail yang mengandungi data peribadi di tempat yang berkunci;
    (iii) menyimpan semua kunci yang berkaitan di tempat yang selamat;

(iv) menyediakan rekod penyimpanan kunci; and
(v) menyimpan data peribadi di lokasi yang bersesuaian iaitu selamat daripada ancaman fizikal atau semulajadi serta tidak terdedah.

(e) Menyelenggara rekod akses ke atas data peribadi secara berkala dengan sempurna dan rekod tersebut hendaklah dikemukakan apabila diarahkan oleh Pesuruhjaya.

(f) Memastikan semua kakitangan yang terlibat dalam pemprosesan data peribadi sentiasa menjaga kerahsiaan data peribadi subjek data.

(g) Pemindahan data peribadi secara konvensional seperti melalui pos, serahan tangan, faks dan sebagainya hendaklah direkodkan.

(h) Memastikan semua kertas terpakai, dokumen cetakan atau lain-lain dokumen yang jelas menunjukkan data peribadi perlu dimusnahkan dengan teliti dan efisien seperti menggunakan mesin rincih atau lain-lain kaedah yang bersesuaian.

(i) Mengadakan program kesedaran mengenai tanggungjawab melindungi data peribadi kepada semua kakitangan yang terlibat (sekiranya perlu).

13. TEMPOH PENYIMPANAN

Kami akan memproses dan menyimpan data peribadi anda sepanjang tempoh yang dikehendaki oleh undang-undang dan yang perlu untuk memenuhi tujuan-tujuan yang dinyatakan di atas; selepas itu, data peribadi tersebut akan dipadamkan apabila ia tidak lagi perlu disimpan.

14. LAIN-LAIN

Peruntukan Notis PDP ini hanya terpakai kepada laman web kami dan tidak terpakai kepada mana-mana laman web pihak ketiga yang mungkin anda akses melalui laman web kami. Laman-laman web pihak ketiga ini mungkin mempunyai notis perlindungan data peribadi mereka sendiri, yang harus anda baca sekiranya anda melayari laman-laman web pihak ketiga tersebut.

15. KONFLIK

Sekiranya terdapat sebarang percanggahan antara Notis PDP dalam bahasa Inggeris ini dengan Notis PDP dalam bahasa Malaysia yang sepadan dengannya, terma-terma dalam Notis bahasa Inggeris ini akan diguna pakai.

16. PERUBAHAN KEPADA NOTIS PDP INI

Perubahan mungkin dibuat kepada Notis PDP ini dari semasa ke semasa. Kami akan menyiarkan notis mengenai perubahan penting di laman web kami. Sila semak semula Notis PDP ini dari semasa ke semasa untuk mengetahui sebarang perubahan sedemikian.

Tarikh: 22 Oktober 2026